

Утверждаю

Главный врач СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3»

_____ Лохова Л.А.

« 29 »-декабря-2017г.

Политика в отношении обработки персональных данных в СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с:

п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Федерального Закона Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

и является основополагающим внутренним регулятивным документом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский центр восстановительной медицины и реабилитации № 3» (далее по тексту СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3» или Оператор), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее – персональные данные), оператором которых оно является.

1.2. Политика обработки и защиты персональных данных (далее по тексту - Политика) разработана в целях реализации требований законодательства в области

обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3» как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка персональных данных в СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3» осуществляется в связи с выполнением СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3» функций, предусмотренных его учредительными документами, и определяемых:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка персональных данных в СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3» осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3» выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3» своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. Политика вступает в силу с момента утверждения ее приказом главного врача СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3».

При внесении изменений в настоящий документ или принятии его новой редакции он вступает в силу с момента утверждения его приказом главного врача СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3».

Электронная версия Политики размещается на официальном сайте СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3». Бумажная версия размещается на информационном стенде в помещении центра в доступном для посетителей месте.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или

физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Для целей данного документа Оператором является СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3»;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

Законный представитель – физическое лицо, являющееся законным представителем пациента в соответствии с действующим законодательством;

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

Работники – физические лица, состоящие с СПб ГБУЗ ДЦВМиР № 3 » в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных пациентов и работников СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3»

1. Обработка персональных данных пациентов и работников осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и

справедливой основе, должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2) Допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Оператор при обработке персональных данных пациента или работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медицинских целях, в целях установления диагноза, оказания медицинских услуг, оформления договорных отношений с пациентом, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3) Все персональные данные пациента следует получать у него самого или его законного представителя.

Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные пациента или работника, возможно, получить только у

третьей стороны, то пациент или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении пациента и работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Оператор обязан рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить пациента и работника о результатах рассмотрения такого возражения.

6) Защита персональных данных пациентов и работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

7) Работники должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

4.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в центре является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

4.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:

– законность: защита персональных данных основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных;

– системность: обработка персональных данных в учреждении осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных;

– комплексность: защита персональных данных строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Оператора и других имеющихся у Оператора систем и средств защиты;

– непрерывность: защита персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

– своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности персональных данных, принимаются до начала их обработки;

– преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты персональных данных осуществляется на основании результатов анализа практики обработки персональных данных у Оператора с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

– персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности персональных данных возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных

с обработкой и защитой персональных данных;

- минимизация прав доступа: доступ к персональным данным предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты персональных данных при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Оператора, а также объема и состава обрабатываемых данных Оператором;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Оператора предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности персональных данных;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности персональных данных должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль
- непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

5. Обработка персональных данных

5.1. Получение персональных данных.

5.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

5.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

5.1.3 Под персональными данными работников, связанных с реализацией трудовых отношений, понимается:

- фамилия, имя, отчество; адрес проживания и прописки;
- телефон;
- семейное положение;
- иные паспортные данные;
- ИНН;
- персональные данные, содержащиеся в письменном заявлении о принятии на работу;
- копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- справка л несудимости.

5.1.4. Под персональными данными пациентов понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес места жительства и регистрации,
- контактные телефоны,
- реквизиты полиса ОМС (ДМС),
- паспортные данные,
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях,
- случаи обращения за медицинской помощью,
- данные о составе семьи,
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных. Обработка таких персональных данных должна осуществляться лицом, профессионально занимающимся обработкой персональных данных или медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. Персональные данные пациентов являются конфиденциальными сведениями.

5.2. Обработка персональных данных

5.2.1. Согласно законодательству, обработка специальных категорий персональных данных пациентов должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя (ст. 6, 9, 10 Закона № 152-ФЗ, ч. 3 ст. 13 Закона № 323-ФЗ).

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается (ч. 4 ст. 13 ФЗ № 323-ФЗ):

- если пациент в результате своего состояния не способен выразить свою волю, но ему необходимо лечение;

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования

или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

Персональные данные пациента могут быть предоставлены его законному представителю, а также родственникам или членам его семьи, иным представителям только с письменного разрешения самого пациента либо его законного представителя.

Доступ Работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Оператора

Допущенные к обработке персональных данных Работники под роспись знакомятся с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

5.2.2. Цели обработки персональных данных:

– обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

5.2.3. Категории субъектов персональных данных

Работник обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

- физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников учреждения;
- физические лица, уволившиеся из учреждения;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица (их законные представители), обратившиеся в учреждение за медицинской помощью.

5.2.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором :

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в организацию;
- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные полученные при оказании медицинской помощи.

5.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации.
- без использования средств автоматизации.

5.3. Хранение персональных данных

5.3.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура).

5.3.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

5.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

5.3.5. Хранение Персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.4. Уничтожение персональных данных

5.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

5.4.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

5.5. Передача персональных данных

5.5.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
– субъект выразил свое согласие на такие действия;
– передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6. Защита персональных данных

6.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.5. Основными мерами защиты персональных данных являются:

6.5.1. Назначение лица ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных;

6.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

6.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

6.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;

6.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

6.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей персональных данных, обеспечение их сохранности;

6.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

6.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.5.9. Установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

6.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.5.11. Обучение Работников непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

6.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. Основные права субъекта персональных данных и обязанности СПб ГБУЗ «ДЦВМиР № 3»

6.1. Основные права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке его персональных данных;
- в случаях, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Заключительные положения

1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения Приказом главного врача.
2. В обязанности отдела кадров учреждения, входит ознакомление с настоящей Политикой всех работников, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.
3. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента (его законного представителя) на обработку его персональных данных, под личную подпись.

4. Политику в отношении обработки и защиты персональных данных опубликовать на сайте учреждения для ознакомления всем заинтересованным субъектам персональных данных.

5. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.